
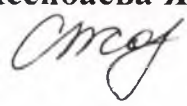

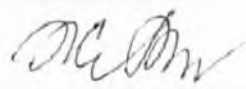





КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ




Утверждаю  
 Первый проректор КазНУ  
 Буркитбаев М.М.  
 « 10 » 01 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 ЦЕНТРА МАССОВЫХ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН КУРСОВ  
 П КАЗНУ**

| Копия | Код            | Издание | Разработал  | Согласовано  | Согласовано   |
|-------|----------------|---------|---|--|---|
|       | П<br>КАЗ<br>НУ | второе  | Директор<br>института новых<br>образовательных<br>технологий<br><b>Муסיнова А.А.</b><br> | Начальник<br>управления<br>методической<br>работы и<br>образовательных<br>технологий<br><b>Саксенбаева Ж.С.</b><br><br>Директор<br>департамента по<br>академическим<br>вопросам<br><b>Мухитдинова Т.М.</b><br><br>Директор<br>департамента<br>экономики и<br>финансов<br><b>Шинтаев Н.Т.</b><br> | Начальник<br>управления правовой<br>работы и военно -<br>мобилизационного<br>обеспечения<br><b>Курманалиев Б.О.</b><br><br>Начальник<br>управления<br>человеческими<br>ресурсами и архивом<br><b>Мадиярова А.С.</b><br><br>Директор<br>центра<br>стратегического<br>развития<br><b>Минажева Г.С.</b><br> |

г. Алматы, 2019 г.

|   |  |               |                 |
|---|--|---------------|-----------------|
|  | КазНУ  | Дата: 2019 г. | Издание: второе |
|   | Положение Центра массовых открытых онлайн курсов | П КазНУ       | стр. 2 из 6     |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В своей деятельности директор Института новых образовательных технологий руководствуется Уставом, Стратегией развития КазНУ имени аль-Фараби до 2020 года, приказами и распоряжениями Университета, правилами внутреннего распорядка, кодексом корпоративной культуры и документированными процедурами СМК университета, а также настоящей инструкцией.

1.2 Настоящее Положение определяет основы правового статуса Центра массовых открытых онлайн курсов, а также общие принципы организации его деятельности и функционирования.

1.3 Центр массовых открытых онлайн курсов (далее – Центр) является структурным подразделением Института новых образовательных технологий КазНУ имени аль-Фараби.

1.4 Центр в своей работе руководствуется действующим законодательством, государственными стандартами, нормативными документами, приказами ректора, документированными процедурами системы менеджмента качества, а также настоящим Положением.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ


2.1 Основной целью Центра является становление и развитие платформы массовых открытых онлайн курсов, с существующими методами и технологиями разработки, продвижение и использование курсов в реализации образовательных программ.

2.2 К основным задачам Центра относятся:

- создание массовых открытых онлайн курсов в соответствии с требованиями к результатам обучения образовательных программ;
- проведение экспертизы онлайн курсов;
- обеспечение нормативно-правовой, методической документацией организации учебного процесса с использованием MOOK;
- ведение реестра массовых открытых онлайн курсов;
- организационно-техническое обеспечение работы платформы онлайн обучения в КазНУ;
- организация разработки, доработки и поддержки программного обеспечения, применяемого при онлайн обучении.

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1 Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора КазНУ из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих ученную степень.

|   |  |               |                 |
|---|--|---------------|-----------------|
|  | КазНУ  | Дата: 2019 г. | Издание: второе |
|   | Положение Центра массовых открытых онлайн курсов | П КазНУ       | стр. 3 из 6     |

3.2 Кадровый состав Центра формируется в соответствии со штатным расписанием. Начальник Центра вносит предложения по штатному расписанию Центра и предлагает кандидатуры.

3.3 Трудовые взаимоотношения с сотрудниками Центра определяются на основании заключаемых трудовых договоров.

3.4 Начальник Центра и сотрудники действуют на основе Положения Центра, Устава КазНУ, должностной инструкции в пределах своей компетенции и трудовым договором.


3.5 Для осуществления деятельности Центра к работе могут привлекаться штатные сотрудники и преподаватели Университета путем заключения с ними дополнительных соглашений к трудовым договорам или иные физические лица путем заключения с ними договоров гражданско-правового характера (в установленном порядке).

3.6 Центр при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями КазНУ с целью обеспечения образовательного процесса, внедрения новых элементов дистанционного обучения, ведения хозяйственной работы.

#### 4. ФУНКЦИИ

4.1 Для достижения цели Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- участвует в разработке массовых открытых онлайн курсов (МООК) и их публикации на платформе;
- организует проведение экспертизы массовых открытых онлайн курсов для размещения на платформе и использования в учебном процессе;
- ведет реестр массовых открытых онлайн курсов;
- осуществляет обучение и повышение квалификации различных категорий работников и научно-педагогических кадров предприятий, организаций, учреждений и физических лиц в отношении использования инновационных образовательных технологий с выдачей соответствующих сертификатов;
- организует учебный процесс по смешанной технологии обучения, предусматривающей организацию процесса освоения обучающимся основной профессиональной программы, как с использованием традиционной схемы обучения, так и так и изучение части материала посредством онлайн курсов для всех форм обучения;
- поддерживает систему контроля качества онлайн обучения в КазНУ;
- организует текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся;
- выдает сертификаты слушателям по результатам обучения на МООК;

|   |  |               |                 |
|---|--|---------------|-----------------|
|  | КазНУ  | Дата: 2019 г. | Издание: второе |
|   | Положение Центра массовых открытых онлайн курсов | П КазНУ       | стр. 4 из 6     |

– поддерживает работоспособность программного обеспечения, применяемого при обучении на онлайн курсах;

– проводит контроль и анализ пользователей системы онлайн обучения;

– разрабатывает нормативно-правовые локальные акты, по вопросам применения МООК в системе образования;

– разрабатывает, издает и реализует научную, методологическую и учебную литературу, справочники, пособия и иные издания по направлениям деятельности Центра;

– оказывает консультационную и организационную помощь в учебном процессе;

– предоставляет статистическую отчетность по результатам внедрения МООК в учебном процессе;

– вносит предложения для заключения договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с видами деятельности Центра.

4.2 Перечень основных видов деятельности Центра не является исчерпывающим и может дополнительно определяться и конкретизироваться нормативными документами университета.

4.3 Центр планирует свою деятельность и определяет направления и перспективы развития исходя из потребностей обеспечения подготовки специалистов в областях, соответствующих профилю деятельности Центра.

4.4 Источниками финансового обеспечения деятельности Центра являются:

– средства КазНУ и внебюджетные средства, привлеченные Центром в соответствии с целями и направлениями его деятельности, в том числе средства, полученные за счет оказания Центром платных услуг;

– иные средства, полученные из источников, не запрещенных действующим законодательством Республики Казахстан.

4.5 Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы:


– на заработную плату с начислениями и выплаты социального характера;

– на оплату командировочных расходов;

– на оплату материальных затрат;

– на развитие Центра.

Оплата труда преподавателей и сотрудников, привлекаемых к реализации программ дополнительного образования, производится за фактически отработанное время в соответствии с договором на основании сметы затрат и утвержденных тарифов.

|   |  |               |                 |
|---|--|---------------|-----------------|
|  | КазНУ  | Дата: 2019 г. | Издание: второе |
|   | Положение Центра массовых открытых онлайн курсов | П КазНУ       | стр. 5 из 6     |

Отчет о деятельности Центра по произведенным платным услугам один раз в месяц предоставляется в департамент экономики и финансов.

4.6 КазНУ направляет расходование средств фонда развития Центра по представлению начальника Центра на решение следующих задач:

- издание литературы и бланковой документации;
- повышение квалификации персонала Центра и лидеров внедрения онлайн обучения;
- инициативные НИР, направленные на разработку перспективных элементов электронных и дистанционных образовательных и онлайн технологий;
- приобретение технических средств и программного обеспечения.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Права Центра реализует начальник в соответствии с полномочиями, определенными в должностной инструкции.


5.2 Начальник Центра имеет право:

- вносить предложения по заключению договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с видами деятельности Центра;
- в своей деятельности осуществлять взаимодействие на договорной основе с другими учреждениями и организациями;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса на обсуждение Учебно-методической комиссии и Ученого Совета университета;
- применять современные методы и средства анализа результатов для оценки эффективности работы Центра;
- организовывать работы по модернизации существующих и разработке необходимых программно-аппаратных элементов обеспечения системы онлайн обучения;
- согласовывать вопросы модернизации материально-технической базы Центра с руководством КазНУ.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Руководитель и работники Центра несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за соблюдение договорных и финансовых обязательств, обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного имущества.

6.2 Начальник Центра несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра, соблюдение распорядка дня и правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, которая определена должностной инструкцией.

|   |  |               |                 |
|---|--|---------------|-----------------|
|  | КазНУ  | Дата: 2019 г. | Издание: второе |
|   | Положение Центра массовых открытых онлайн курсов | П КазНУ       | стр. 6 из 6     |

6.3 Степень ответственности сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.

6.4 Руководитель и работники Центра несут ответственность за соблюдение норм Кодекса корпоративной культуры преподавателя и сотрудника КазНУ им. аль-Фараби.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Ликвидация центра Массовых открытых онлайн курсов осуществляется на основании решения Ученого совета по приказу ректора университета.

ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ




Бекітілген  
Бірінші проректор  
Бүркітбаев М.М.  
« 10 » 01 2019 ж.

ЖАППАЙ АШЫҚ ОНЛАЙН КУРСТАР ОРТАЛЫҒЫНЫҢ  
ЕРЕЖЕСІ  
Е ҚАЗҰУ

| Көшірме | Код            | Басылым | Өндіруші   | Келісім берушілер  | Келісім берушілер   |
|---------|----------------|---------|--|--|---|
|         | Е<br>ҚАЗ<br>ҰУ | екінші  | Жаңа білім беру технологиялары институтының директоры<br><b>Мусинова А.А.</b><br> | Білім беру технологиялары мен әдістемелік жұмыс басқарма бастығы<br><b>Саксенбаева Ж.С</b><br><br><br>Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры<br><b>Мухитдинова Т.М.</b><br><br><br>Экономика және қаржы департамент директоры<br><b>Шинтаев Н.Т.</b><br> | Құқықтық жұмыс және әскери-жұмылдыруды қамтамасыз ету басқармасының басшысы<br><b>Құрманалиев Б.О.</b><br><br><br>Адам ресурстарын басқару және архив басқармасының басшысы<br><b>Мадиярова А.С</b><br><br><br>Стратегиялық даму орталығының директоры<br><b>Минажева Г.С.</b><br> |

Алматы қ., 2019 ж.

|   |   |         |         |                |
|---|---|---------|---------|----------------|
|  | ҚазҰУ   | Күні:   | 2019 ж. | Екінші басылым |
|   | Жаппай ашық онлайн курстары орталығының ережесі | Е ҚазҰУ |         | б. 2, 6-дан    |

## 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

1.1 Өз қызметінде жаңа білім беру технологиялар институтының директоры әл-Фараби атындағы ҚазҰУ 2020 жылға дейінгі даму стратегиясы мен жарғысын, Университет бұйрықтары мен өкімдерін, ішкі тәртіп ережелерін, әл-Фараби атындағы ҚазҰУ корпоративті мәдениет кодексі мен СМЖ құжаттандырылған процедураларын, сонымен қатар осы нұсқаулықты жетекшілікке алады.

1.2 Ереже Жаппай ашық онлайн курс орталығы негізгі құқықтық мәртебесін мен оның қатар қызметінің жалпы ұйымдастыру қағидалары мен жұмыс істеуін анықтайды.

1.3 Жаппай ашық онлайн курсының орталығы (әрі қарай – Орталық) әл-Фараби атындағы ҚазҰУ Жаңа білім беру технологиялар институтының бөлімі болып табылады.

1.4 Орталық өз жұмысында заңнаманы, мемлекеттік стандарттарды, нормативтік құжаттарға, ректор бұйырығын, сапа менеджмент жүйесінің құжаттарын, сонымен қатар осы Ережені жетекшілікке алады.

## 2. НЕГІЗГІ МІНДЕТІ

2.1 Орталықтың негізгі мақсаты білім бағдарламаларын жүзеге асыру барысында қолданылатын әдістемелер мен технологиялық құрылымдарды пайдала отырып, жаппай ашық онлайн курс платформасын қалыптастыру мен дамыту.


2.2 Орталықтың негізгі міндеттері:

- білім бағдарламаларын оқыту нәтижелерінің талаптарына сәйкес жаппай ашық онлайн курстарды құру;
- онлайн курстар сараптамасын жүргізу;
- ЖАОК қолдана отырып оқу үрдісін ұйымдастыруда нормативтік-құқықтық және әдістемелік құжаттармен қамтамасыз ету;
- жаппай ашық онлайн курстарға реестр жүргізу;
- ҚазҰУ-дағы онлайн оқыту платформасында техникалық ұйымдастыруды қамтамасыз ету;
- онлайн оқыту кезінде қолданылатын ұйымдастыру жұмыстарын жөндеу және бағдарламалық қамтамасыз етуді жүргізу.

## 3. ҰЙЫМДЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ

3.1 Орталық қызметін атқаруға білікті мамандардың ішінен, ғылыми атағы бар ҚазҰУ ректорының бұйырығы бойынша орталық басшысы тағайындалады.



|   |   |               |                |
|---|---|---------------|----------------|
|  | ҚазҰУ   | Күні: 2019 ж. | Екінші басылым |
|   | Жаппай ашық онлайн курстары орталығының ережесі | Е ҚазҰУ       | б. 3, 6-дан    |

3.2 Орталықтың мамандар құрамы штаттық кестесі бойынша құрылады. Орталық басшысы Орталықтың штаттық кестесіне өз ұсынысын білдіріп, кандидатурасын ұсынады.

3.3 Орталық қызметкерлерінің еңбек қатынасы еңбек шартында көрсетілген ереже бойынша жүреді.

3.4 Орталық басшысы және қызметкерлері Орталықтың Ережелеріне және ҚазҰУ жарғысына, өз құзіретіндегі қызметтік нұсқаулыққа және еңбек келісім шартына сәйкес жұмыс жасайды.


3.5 Орталықтың қызметін атқару үшін штаттық қызметкерлер және қосымша еңбек келісім шартқа тұрған Университет оқытушылары немесе басқада физикалық тұлғалармен орталық арасындағы азаматтық-құқықтық сипаттағы келісім шарт негізінде (бекітілген тәртіппен) жұмыс жасайды.

3.6 Орталық өз қызметінде оқу процесін камтамасыз ету, қашықтықтан оқытуда жаңа элементтерді енгізу, шаруашылық жұмыстардың кіріспесін ұйымдастыру мақсатында ҚазҰУ-дың басқада бөлімдерімен өзара қарым-қатынаста болады.

#### 4. ФУНКЦИЯСЫ

4.1 Орталықтың қойған мақсатына жету үшін келесі әрекеттер жүргізіледі:

- жаппай ашық онлайн курстарды және платформадағы мақалаларын жасауға қатысу;
- платформаға орналастырып, оны оқу үрдісінде қолдану үшін жаппай ашық онлайн курстарына сараптама жүргізуді ұйымдастыру;
- жаппай ашық онлайн курстардың реестрін құрастыру;
- кәсіпорындар мен мекемелердегі ғылыми-педагогикалық кадрлардың, жұмысшылардың, сонымен қатар инновациялық білім технология саласында қызмет ететін физикалық тұлғалардың әр түрлі дәрежедегі біліктілігін арттыру мақсатында сәйкесінше сертификат алатындай оқытуды ұйымдастыру;
- аралас оқыту технологиясы бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру, бұл негізгі кәсіби бағдарлама бойынша білімді игеретін оқу үрдісін қарастыра отырып, соның ішінде дәстүрлі оқу сұлбасын қолдану, өйткені оқылатын материалдардың жартысы барлық оқу формалары үшін онлайн түрде өтеді.
- университеттегі онлайн оқытуда бақылау жүйесін қолдау;
- білім алушылардың ағымдағы бақылауын және аралық аттестациясын ұйымдастыру;
- ЖАОК оқытудың нәтижесі бойынша тыңдаушыларға сертификат беріледі;
- онлайн курстардағы оқыту кезінде бағдарламалық камтамасыздандыру жұмысын қадағалау;

|   |   |         |         |                |
|---|---|---------|---------|----------------|
|  | ҚазҰУ   | Күні:   | 2019 ж. | Екінші басылым |
|   | Жаппай ашық онлайн курстары орталығының ережесі | Е ҚазҰУ |         | б. 4, 6-дан    |

– онлайн жүйесін пайдаланатын білім алушыларына бақылау мен сараптама жүргізу;

– білім беру жүйесінде ЖАОК қолданылу туралы сұрақтар бойынша нормативті-құқықтық жергілікті актілер дайындау;

– Орталық қызметінің бағыттары бойынша ғылыми, әдістемелік және оқу әдебиеттерін, анықтамаларын, құралын және басқада басылымдар дайындап шығарады;

– оқу үрдісінде ұйымдастыру көмектері мен кеңес беруді жүргізеді;

– оқу үрдісіне енген ЖАОК нәтижелерінің статистикалық есептілігін ұсынады;

– Орталық қызметтерінің түріне сәйкес кәсіпорындар, ұйымдар, мекемелер мен физикалық тұлғалардың атқаратын қызметтеріне қатысты келісім шарт жасау үшін ұсыныстарын енгізеді.

4.2 Орталық қызметіне негізделген тізімі университеттің нормативтік құжаттарына нақтыланады және анықталады.

4.3 Орталық өзінің қызметін жоспарлайды және Орталықтық қызметі мамандардың дайындалу бағыты аумағында бағыттары мен келешегін анықтайды.

4.4 Орталық қызметінің қаржылық көздері болып:

– ҚазҰУ қаражаттары мен бюджеттен тыс қаражаттар, сонымен қатар Орталықтың көрсеткен ақылы қызметтерінен түскен қаражаттар Орталықтың атқаратын жұмыстары мен бағытталған қызметтеріне жұмсалады;

– Қазақстан Республикасының заңнамасына қарсы келмейтін қызметіне байланысты басқада қаражаттар;

4.5 Ақылы көмектен түскен ақша қаражаттары бекітілген смета шегінде жіберілуі тиіс:

– Әлеуметтік сипаты бойынша төлемі және еңбек ақысына есептелуі;

– Іссапар шығындарына жұмсалыу;

– Материалды шығынға төлеу;


– Орталықтың дамуына жұмсау;

Қосымша білім беру бағдарламасы бойынша жүзеге асыруға қатыстырған оқытушылар мен қызметкерлердің еңбек ақысын, бекітілген тарифтер мен шығын сметалары негізінде келісім шартқа сәйкес еңбекпен өтеу уақытында жасалады.

Орталықтың ақылы қызметтері бойынша жасалған жұмыстары жөніндегі есебін экономика және қаржы департаментіне айына бір рет өткізіп тұрады.

4.6 Орталық басшысы ұсынған келесі тапсырмалар бойынша Орталықтың даму қорындағы қаражатын ҚазҰУ бағыттайды:

– әдебиеттердің басылымына және бланкідегі құжаттарға;

|   |   |               |                |
|---|---|---------------|----------------|
|  | ҚазҰУ   | Күні: 2019 ж. | Екінші басылым |
|   | Жаппай ашық онлайн курстары орталығының ережесі | Е ҚазҰУ       | 6. 5, 6-дан    |

- Орталық қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға және онлайн оқытуда көшбасшыларды дайындауға;
- ҒЗЖ бастаушысы, онлайн технология, қашықтықтан және электронды білім беру элементтерінің болашағына бағыттау;
- техникалық құралдарды және бағдарламалық қамтамасыздандыруға қол жеткізу.

## **5. ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

5.1 Орталықтың құқықтарын қызметтік нұсқамада анықталған уәкілдік бойынша орталық басшысы орнатады.

5.2 Орталық басшысының құқығы:

- Орталықтың атқаратын қызмет түрлеріне қарай сәйкесінше кәсіпорындар, ұйымдар, мекемелер мен физикалық тұлғалардың орындалатын жұмыстары туралы келісім шарттарға ұсыныстар енгізу;

- өз қызметінде басқа ұйымдар мен мекемелер арасында келісім шарт жүргізу;

- Оқу–әдістемелік комиссия мен университеттің Ғылыми Кеңесінің оқу үрдісі жөніндегі талқылауға өз ұсыныстарын қосу;

- Орталықтың жұмысының тиімділігін бағалау үшін заманауи әдістер мен сараптама тәсілдерін қолдануға болады;

- қажетті бағдарламалық-аппараттық элементтермен және жаңартуларды енгізе отырып онлайн оқыту жүйесіндегі жұмыстарды ұйымдастыру.

- Орталықтың материалды-техникалық базасын жаңарту сұрақтары бойынша ҚазҰУ басшылықтарымен келісім жүргізу.


## **6. ЖАУАПТЫЛЫҚ**

6.1 Орталық басшысы және қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес шарттар мен қаржылық міндеттердің сақталуын, тиімділігін және бекітілген мүлікті қажетті мақсатқа қолданылуына жауап береді.

6.2 Орталық басшысы Орталық қызметінің нәтижелеріне жауап береді, күн тәртібін, ішкі тәртіпті және қызметтік нұсқамада көрсетілген қауіпсіздік ережелерін және еңбекті қорғауын қадағалайды.

6.3 Орталық қызметкерлерінің жауапкершілік деңгейі қызметтік нұсқаулармен анықталады.

6.4 Орталық басшысы және қызметкерлері әл-Фараби атындағы ҚазҰУ қызметкерлері мен оқытушылардың корпоративті Кодекс нормасының сақталуына жауап береді.

|   |   |               |                |
|---|---|---------------|----------------|
|  | ҚазҰУ   | Күні: 2019 ж. | Екінші басылым |
|   | Жаппай ашық онлайн курстары орталығының ережесі | Е ҚазҰУ       | б. б, б-дан    |

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Құрылымдық бөлімшені жою университет ректорының бұйрығымен бойынша ғылыми кеңестің шешімі негізінде жүзеге асырылады.